

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании
МАДОУ «ДС № 15 «Солнышко»
протокол от 10.12.2020 г. № 15



**Положение о Совете по питанию
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 15 «Солнышко» муниципального
образования Староминский район**

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Солнышко» муниципального образования Староминский район (далее – Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Солнышко» муниципального образования Староминский район (далее - ДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом ДОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ДОУ, регулирующим вопросы организации и контроля полноценного питания воспитанников и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

* содействие администрации ДООУ в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанника;

* участие в контроле организации питания в ДООУ по согласованию с администрацией ДООУ;

* разработка рекомендаций по организации питания в ДООУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

* информирование участников образовательных отношений (работников, воспитанников, родителей (законных представителей)) об организации питания в ДООУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом (приказом) ДООУ. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- заведующая ДООУ;
- должностные лица ДООУ, ответственные за организацию питания;
- медицинский работник (по согласованию);
- педагогические работники;
- родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ДООУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками ДООУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ДООУ);
- прекращения (возникновение) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета руководит заместитель Совета по питанию);

- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседаний Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до их начала;

- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколом. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нём присутствуют более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию.

3.9. Выполнение решений Совета по питанию осуществляют ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты проделанной работы сообщаются членами Совета по питанию на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родителям (законным представителям) воспитанников на общих собраниях и в информационных уголках.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Утверждение, согласование, корректировка циклического меню ДООУ:

- * контроль за соответствием энергетической ценности суточных рационов питания;

- * контроль сбалансированности и разнообразия рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы;

- * учет индивидуальных особенностей воспитанников ДООУ (пищевая аллергия и прочее);

- * профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организация питания воспитанников (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3. Организация работы пищеблока ДООУ:

- * состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке;

- * хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, приемка сырья;

- * технология, качество и количество приготовляемой пищи, витаминизация;

- * обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

- * обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- * наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- * соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ДООУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции, масложировой продукции и т.д.).

4.2.5. Мониторинг качества предоставления питания в ДООУ:

- * сбор и анализ информации об организации питания в ДООУ, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

* приглашать на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, родителей (законных представителей) воспитанников для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;

* разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ДОУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в ДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) воспитанников и работниками ДОУ.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ДОУ в обязательном порядке доводятся до сведения заведующей ДОУ.

5. Документация Совета по питанию

5.1. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании, а также секретарь Совета по питанию.

5.2. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью дошкольной образовательной организации.