

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 15 «СОЛНЫШКО»**

**П Р И К А З**

от 09.01.2024 г.

№ 76

ст-ца Староминская

**Об утверждении Положения об оказании логопедической помощи в  
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 15 «Солнышко» муниципального образования  
Староминский район**

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», решением педагогического совета МАДОУ «ДС № 15 «Солнышко», протокол от 26.12.2023 года № 9,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об оказании логопедической помощи в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15 «Солнышко» муниципального образования Староминский район (далее – Положение) (прилагается).

2. Руководствоваться настоящим Положением при организации работы по обеспечению оказания логопедической помощи обучающимся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Солнышко» муниципального образования Староминский район.

3. Признать утратившим силу приказ МАДОУ «ДС № 15 «Солнышко» от 29.08.2022 г. № 1801 «Об утверждении Положения об оказании логопедической помощи в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15 «Солнышко» муниципального образования Староминский район».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующая

А.П. Цыгикало

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ  
«ДС № 15 «Солнышко»  
от 09.01.2024 г. № 76

### ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15 «Солнышко» муниципального образования Староминский район

#### I. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 15 «Солнышко» муниципального образования Староминский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 24 марта 2021 года), с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 31 июля 2020 года), распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Солнышко» муниципального образования Староминский район.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15 «Солнышко» муниципального образования Староминский район (далее – образовательная организация) в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее – обучающиеся/воспитанники) и трудности в освоении ими образовательной программы дошкольного образования (в том числе адаптированной).

1.3. Задачами образовательной организации по оказанию логопедической помощи являются:

организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

## II. Порядок оказания логопедической помощи в образовательной организации

2.1. Логопедическая помощь оказывается образовательной организацией собственными силами, а также может оказываться в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. Логопедическая помощь в образовательной организации оказывается в группах компенсирующей направленности (при наличии) для обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Логопедическая помощь в образовательной организации оказывается в группах комбинированной направленности (при наличии) для обучающихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Логопедическая помощь в образовательной организации оказывается обучающимся групп общеразвивающей направленности, комбинированной направленности, оздоровительной направленности (при их наличии); обучающимся групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, семейных дошкольных групп (при их наличии), имеющих заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее – ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом).

Логопедическая помощь в образовательной организации оказывается обучающимся групп, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется образовательной организацией следующим образом:

в группах компенсирующей направленности, исходя из количества обучающихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6–12 указанных обучающихся;

в группах комбинированной направленности, исходя из количества обучающихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5–12 указанных обучающихся.

При организации работы по оказанию логопедической помощи обучающимся групп общеразвивающей направленности, комбинированной направленности, оздоровительной направленности (при их наличии); обучающимся групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, семейных дошкольных групп (при наличии), имеющих заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее – ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), количество штатных единиц учителей-логопедов определяется исходя из количества данных обучающихся из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

При организации работы по оказанию логопедической помощи обучающимся групп общеразвивающей направленности, комбинированной направленности, оздоровительной направленности (при их наличии); обучающимся групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, семейных дошкольных групп (при их наличии), имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом, количество штатных единиц учителей-логопедов определяется исходя из количества данных обучающихся из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и на основании согласия родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входные и контрольные диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика согласно приложению № 3 к настоящему Положению обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего календарного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка, а также по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании личного заявления.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа образовательной организации.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы образовательной организации.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. В рабочее время учителя – логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку

заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом,

- методическая, подготовительная, организационная и иная.

График работы учителя-логопеда утверждается заведующим образовательной организацией.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников образовательной организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников образовательной организации; информационных стендов.

### III. Оказание логопедической помощи в образовательной организации

3.1. На логопедические занятия зачисляются воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.2. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

3.3. Периодичность проведения логопедических занятий:

для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной

программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с

программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной образовательной организацией.

3.4. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами, требованиями к организации образовательного процесса и составляет:

для детей в возрасте от полутора до трех лет – не более 10 минут;

для детей от трех до четырех лет – не более 15 минут;

для детей от четырех до пяти лет – не более 20 минут;

для детей от пяти до шести лет – не более 25 минут;

для детей от шести до семи (восьми) лет – не более 30 минут.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек;

для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

#### IV. Документация

4.1. При оказании логопедической помощи в образовательной организации ведется следующая документация:

- 1) программы и (или) планы логопедической работы;
- 2) план работы на год учителя – логопеда (учителей-логопедов);
- 3) расписание занятий учителя - логопеда (учителей-логопедов);
- 4) индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь;
- 5) журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- 6) журнал консультативной деятельности;
- 7) отчетная документация по результатам логопедической работы.

План работы на год учителя – логопеда (учителей-логопедов), расписание занятий учителя – логопеда (учителей-логопедов) утверждаются приказом образовательной организации.

Для организации работы по оказанию логопедической помощи обучающимся учителю-логопеду необходимо наличие следующих документов и материалов:

списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи;

копии заключений ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) (при наличии);

педагогические характеристики (в случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником);

материалы результатов проведения логопедической диагностики;

копии приказов образовательной организации о зачислении обучающихся на логопедические занятия и об их отчислении (для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом); для воспитанников, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики);

список обучающихся, с нарушениями речи, зачисленных на логопедические занятия;

материалы по консультативной деятельности.

4.2. Порядок и срок хранения документов определяются настоящим Положением.

4.2.1. Порядок хранения документов.

4.2.2. Ответственным за ведение, оформление документации является учитель-логопед. Учитель-логопед обязан также обеспечить надлежащее хранение своей документации.

4.2.3. Документы учителя - логопеда хранятся в кабинете учителя – логопеда в специально отведенном месте.

4.2.4. Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи, по истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

## V. Оснащение помещений для логопедических занятий в образовательной организации

5.1. Логопедические занятия проводятся в кабинете(ах) учителя - логопеда. Кабинет(ы) учителя-логопеда организуется в помещениях образовательной организации, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

5.2. При оснащении кабинета учителя-логопеда предусматривается рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий и игровая зона.

5.2.1. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда оборудуется рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

5.2.2. Зона коррекционно-развивающих занятий оборудуется приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

5.2.3. При оснащении игровой зоны предусматривается полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

Заведующая

А.П. Цыгикало

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об оказании  
логопедической помощи в  
муниципальном автономном  
дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад  
№ 15 «Солнышко»  
муниципального образования  
Староминский район

ФОРМА  
заявления родителей (законных представителей) обучающихся об  
осуществлении логопедической помощи

Заведующему МАДОУ «ДС № 15 «Солнышко»

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
родителя (законного представителя))*

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
родителя (законного представителя) обучающегося)*

\_\_\_\_\_,  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата (число, месяц, год) рождения, группа, в  
которой обучается обучающийся (иные особенности организации образования))*

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда *(нужное подчеркнуть)*.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Заведующая

А.П. Цыгикало

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об оказании  
логопедической помощи в  
муниципальном автономном  
дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад  
№ 15 «Солнышко»  
муниципального образования  
Староминский район

ФОРМА  
согласия родителя (законного представителя) обучающегося на проведение  
логопедической диагностики обучающегося

Заведующему МАДОУ «ДС № 15 «Солнышко»

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
родителя (законного представителя))*

Согласие  
родителя (законного представителя)  
обучающегося на проведение логопедической  
диагностики обучающегося

Я, \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
родителя (законного представителя) обучающегося)*

\_\_\_\_\_,  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата (число, месяц, год) рождения, группа, в  
которой обучается обучающийся (иные особенности организации образования))*

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Заведующая

А.П. Цыгикало

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению об оказании  
логопедической помощи в  
муниципальном автономном  
дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад  
№ 15 «Солнышко»  
муниципального образования  
Староминский район

Педагогическая характеристика на обучающегося

---

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),  
дата (число, месяц, год) рождения)*

---

*(группа)*

*Общие сведения:*

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- образовательная программа (полное наименование);

- особенности организации образования:

1. в группе: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающей, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.;

2. на дому;

3. в медицинской организации;

4. в форме семейного образования;

5. сетевая форма реализации образовательных программ.

- факты, способные повлиять на поведение (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, наличие частых, хронических заболеваний и и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

